

**救世軍卜維廉中學**

**The Salvation Army  
William Booth Secondary School**



**學校發展津貼報告(2013-2014)**

**學校發展津貼計劃(2014-2015)**

救世軍卜維廉中學  
 學校發展津貼財政報告 2013-2014  
 The Salvation Army William Booth Secondary School  
 Capacity Enhancement Grant Report 2013-2014

|                    |  | HK\$               | HK\$                    |
|--------------------|--|--------------------|-------------------------|
| 2013-2014 年度學校發展津貼 | CEG Received for 2013-2014               |                    | <u>458,532.00</u>       |
| 總收入 (2013-2014)    | Total Income 2013-2014                   |                    | 458,532.00              |
| 支出 (2013-2014)     | Less: Expenses 2013-2014                 |                    |                         |
| 助理文員               | Assistant Clerk                          | (133,056.00)       |                         |
| 學生輔導員              | Student Counselor                        | (223,605.00)       |                         |
| 應用學習課程             | Applied Learning Fee                     | <u>(73,450.00)</u> |                         |
| 總支出 (2013-2014)    | Total Expenditure for the year 2013-2014 |                    | <u>(430,111.00)</u>     |
| 盈餘轉下 (2014-2015)   | Surplus balance for the year 2014-2015   |                    | <u><u>28,421.00</u></u> |

救世軍卜維廉中學  
學校發展津貼報告 (2013-2014)

| 項目        | 關注重點                         | 策略 / 工作  | 時間表                         | 成功準則                              | 評估方法                             | 負責人        | 成效評估   |
|-----------|------------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------|--|
| 課程發展      | 減輕教師的行政工作量，使他們能專注發展有效的學與教策略。 | 聘用 1 名助理文員<br>協助製作教材   | 2103 年 9 月<br>至 2014 年 8 月  | 教師因工作量減輕而能專注課程發展                  | 評核助理文員的工作表現                      | 楊劍虹<br>副校長 | 文員助理表現良好，能得到良好的評鑑<br>教師的行政工作減少，能更專注於學於教。       |
| 照顧學生不同的需要 | 促使同學發揮潛能                     | 聘用一名輔導員<br>輔導初中學生為初中留級舉行小組活動，讓學生發揮個人潛能<br>聘用社工督導服務，對學生輔導員給予專業意見及支援 | 2013 年 9 月<br>至 2014 年 8 月  | 參加學生對學習及行為有所改善<br><br>減輕教師輔導學生工作量 | 評核表現<br><br>學生學業成績<br><br>學生操行成績 | 楊榮添<br>副校長 | 學生對所舉辦之活動感興趣<br>能減輕教師工作量                       |
| 照顧學生不同的需要 | 透過應用學習為學生提供豐富的學習體驗           | 提供一系列應用學習課程，以配合學生不同的學習需要及興趣  | 2013 年 10 月<br>至 2014 年 6 月 | 學生須成功完成應用學習課程<br><br>學生在學習態度有所進步  | 出席率<br><br>成表表<br><br>同學問卷       | 藍文漢<br>老師  | 大部份學生對課程感到興趣。並能接觸對工作相關之經驗。部份同學於公開試獲得優良評級或得到獎學金 |

救世軍卜維廉中學  
學校發展津貼財政計劃 2014-2015  
The Salvation Army William Booth Secondary School  
Capacity Enhancement Grant Plan 2014-2015

|                    |   | HK\$                | HK\$                |
|--------------------|---|---------------------|---------------------|
| 2013-2014 年度盈餘     | Surplus balance b/f from 2013-2014                |                     | 28,421.00           |
| 2014-2015 年度學校發展津貼 | Estimate CEG Received for 2014-2015               |                     | <u>458,898.00</u>   |
| 預算總收入 (2014-2015)  | Estimate Total Amount will be used in 2014-2015   |                     | 487,319.00          |
| 預算支出               | Less: Estimate Expenses                           |                     |                     |
| 助理文員               | Assistant Clerk                                   | (146,979.00)        |                     |
| 學生輔導員              | Student Counselor                                 | (237,339.60)        |                     |
| 應用學習課程             | Teacher Assistant                                 | <u>(103,000.40)</u> |                     |
| 預算總支出 (2014-2015)  | Estimate Total Expenditure for the year 2014-2015 |                     | <u>(487,319.00)</u> |
| 預計盈餘轉下 (2015-2016) | Estimate balance for the year 2015-2016           |                     | <u><u>0.00</u></u>  |

救世軍卜維廉中學  
學校發展津貼計劃 (2014-2015)

| 項目        | 關注重點                         | 策略 / 工作                                   | 預期好處                             | 時間表                        | 成功準則                              | 評估方法                             | 負責人    |
|-----------|------------------------------|---|----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--------|
| 課程發展      | 減輕教師的行政工作量，使他們能專注發展有效的學與教策略。 | 聘用 1 名助理文員<br>協助製作教材<br>協助處理部份行政工作        | 減輕教師的行政工作量                       | 2014 年 9 月至<br>2015 年 8 月  | 教師因工作量減輕而能專注課程發展                  | 評核助理文員的工作表現                      | 楊劍虹副校長 |
| 照顧學生不同的需要 | 促使同學發揮潛能                     | 聘用一名輔導員<br>輔導初中生<br>為初中留級舉行小組活動，讓學生發揮個人潛能 | 學生發揮潛能，增強自信，從而增加學習動機             | 2014 年 9 月至<br>2015 年 8 月  | 參加學生對學習及行為有所改善<br><br>減輕教師輔導學生工作量 | 評核表現<br><br>學生學業成績<br><br>學生操行成績 | 楊榮添副校長 |
| 照顧學生不同的需要 | 透過應用學習為學生提供豐富的學習體驗           | 提供一系列應用學習課程，以配合學生不同的學習需要及興趣               | 學生能得到多元化的學習經驗和獲取資歷的途徑，以及發展事業上的抱負 | 2014 年 10 月至<br>2015 年 6 月 | 學生須成功完成應用學習課程<br><br>學生在學習態度有所進步  | 出席率<br><br>成績表<br><br>同學問卷       | 藍文漢老師  |